



G.O'ATTITUDE

☎ 07 82 75 31 23

✉ adoptez-l@go-attitude.com

EXPERTISE

FORMATION

CONTACT

FORMATION EN BUREAUTIQUE

Perfectionnement à Microsoft Excel

Durée : 1 jour

Formation adaptable selon les aptitudes et objectifs du stagiaire

NIVEAU REQUIS

Toutes personnes souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel tableur.
Professionnel ou particulier, ayant déjà des connaissances de Microsoft Excel.

PUBLIC CONCERNE

Toutes personnes souhaitant approfondir ses connaissances sur ce logiciel

OBJECTIF

Optimiser la gestion de son temps de travail

Apporter une touche de différenciation et de dynamisme dans la présentation de ces documents

Apprendre à synthétiser et trier des données

Découvrir des formules de calculs plus complexes et de conditions

